

Musterstadt, den XX.XX.XX

Arbeitgeber  
Strasse + Nr.  
Plz + Ort

Maria Mustermann  
Mustergasse 2  
32100 Musterstadt

## **Ausstehenden Lohnzahlungen**

Sehr geehrte/r Frau/Herr XY;

hiermit sehe ich mich gezwungen, Sie darauf hinzuweisen, dass Sie mit Ihrem Verhalten gegen den zwischen uns vereinbarten Vertrag verstoßen haben. Aus diesem Grund muss ich Sie hiermit auf die ausstehenden/zu geringen Gehaltszahlungen aufmerksam machen.

Die erläutere ich im Folgenden genauer:

Seit dem XX.XX.XXXX wurden mir Zahlungen in Höhe von insgesamt XXXX € vorenthalten. Die ausstehenden Zahlungen setzten sich dabei wie folgt zusammen: XXXX € Grundgehalt (sowie XXX € Sonderzahlungen und XX € für die Überstunden am XX.XX.XXXX). Es wurde dabei in den Monat(en) XY (und Y) zu wenig/nicht gezahlt.

Laut dem Arbeitsvertrag(/Tarifvertrag) müssen die Zahlungen zum 15ten (ggf. anpassen) geleistet werden.

Aus diesem Grund habe ich am XX.XX.XXXX mit Herrn XY persönlich ein Gespräch geführt. (Mir wurde zugesichert das die ausstehenden Gehälter bis zum XX.XX.XXXX eingehen.)

Leider ist bisher keine (/nur eine Zahlung in Höhe von XXX € eingegangen). Daher fordere ich Sie hiermit auf innerhalb einer Frist von 14 Tagen zum XX.XX.XXXX die ausstehenden Zahlungen zu leisten.

Sollten die Zahlungen bis zu diesem Zeitpunkt nicht vollständig eingehen, behalte ich mir eine zeitweise Arbeitsverweigerung, die Kontaktierung eines Fachanwaltes für Arbeitsrecht sowie weitere rechtliche Schritte vor.

Mit freundlichen Grüßen

M.Mustermann  
Maria Mustermann